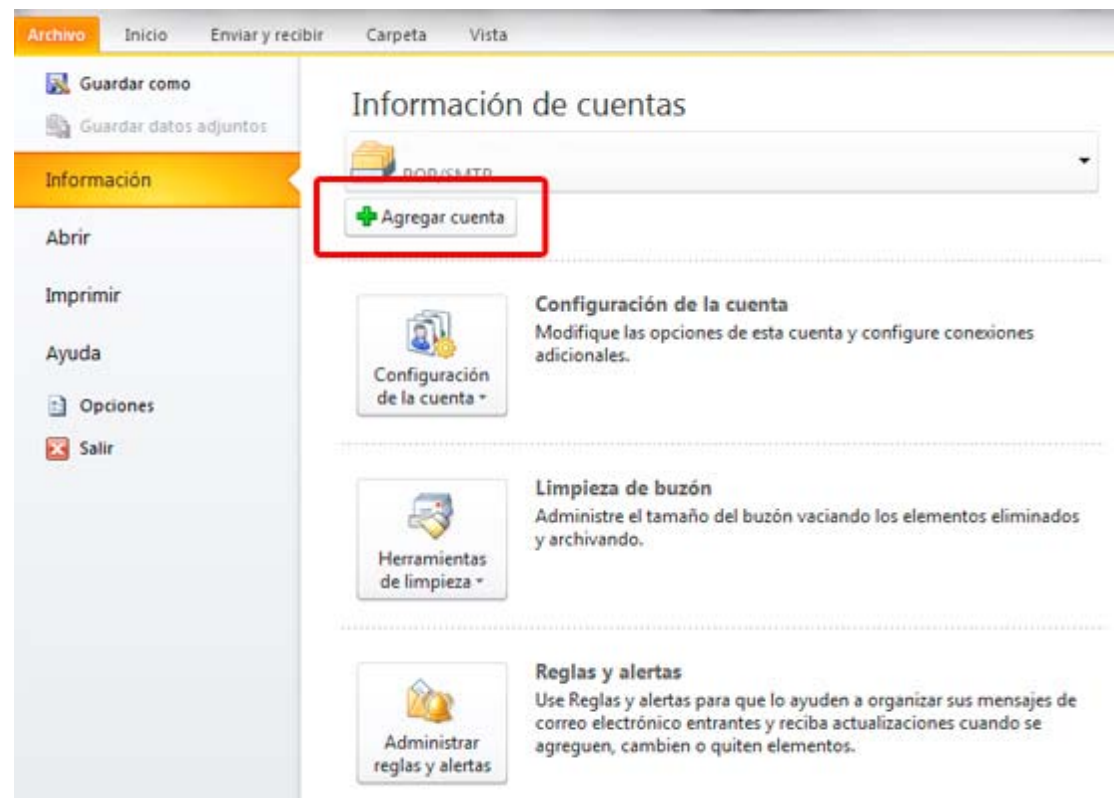


Una vez hayamos accedido a Microsoft Outlook 2010, este considerara dos casos, el primero si existe alguna cuenta de correo electrónico de cualquier servidor (Hotmail, Gmail, Yahoo, entre otros), de ser así este iniciará normalmente, de lo contrario si no existen cuentas registradas aparecerá un mensaje el cual indicara si desea configurar una cuenta con la ayuda del asistente, junto con dos opciones "Si" ó "No", Se recomienda que se elija la opción "No" este proceso se llevara manualmente.

Configurar cuenta de correo en Outlook 2010

Abra el programa **Microsoft Outlook 2010** y siga los siguientes pasos para configurarlo:

Paso 1. En el menú seleccione *Archivo*, ahí se encuentra en el menú de la izquierda *Información* y dentro la opción de *Agregar cuenta* (encuadrado en rojo).



Paso 2. Seleccione la última opción la de *Configurar manualmente...*

The screenshot shows a window titled "Agregar nueva cuenta" with a close button in the top right corner. The main heading is "Configuración automática de la cuenta" with the subtitle "Conéctese a otros tipos de servidores." Below this, there are three radio button options: "Cuenta de correo electrónico", "Mensajería de texto (SMS)", and "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". The "Configurar manualmente..." option is selected. Under the "Cuenta de correo electrónico" option, there are four input fields: "Su nombre:" (with an example "Ejemplo: Yolanda Sánchez"), "Dirección de correo electrónico:" (with an example "Ejemplo: yolanda@contoso.com"), "Contraseña:", and "Repita la contraseña:" (with a note "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet."). At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Paso 3. Escoger la primera opción, *Correo electrónico de Internet*.

The screenshot shows the same "Agregar nueva cuenta" window, now at the "Elegir servicio" step. The "Configurar manualmente..." option is no longer visible. There are four radio button options: "Correo electrónico de Internet", "Microsoft Exchange o servicio compatible", "Mensajería de texto (SMS)", and "Otros". The "Correo electrónico de Internet" option is selected. Below each option is a brief description: "Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.", "Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.", "Conectar con un servicio de mensajería móvil.", and "Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación." Under the "Otros" option, there is a text box containing "Fax Mail Transport". At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

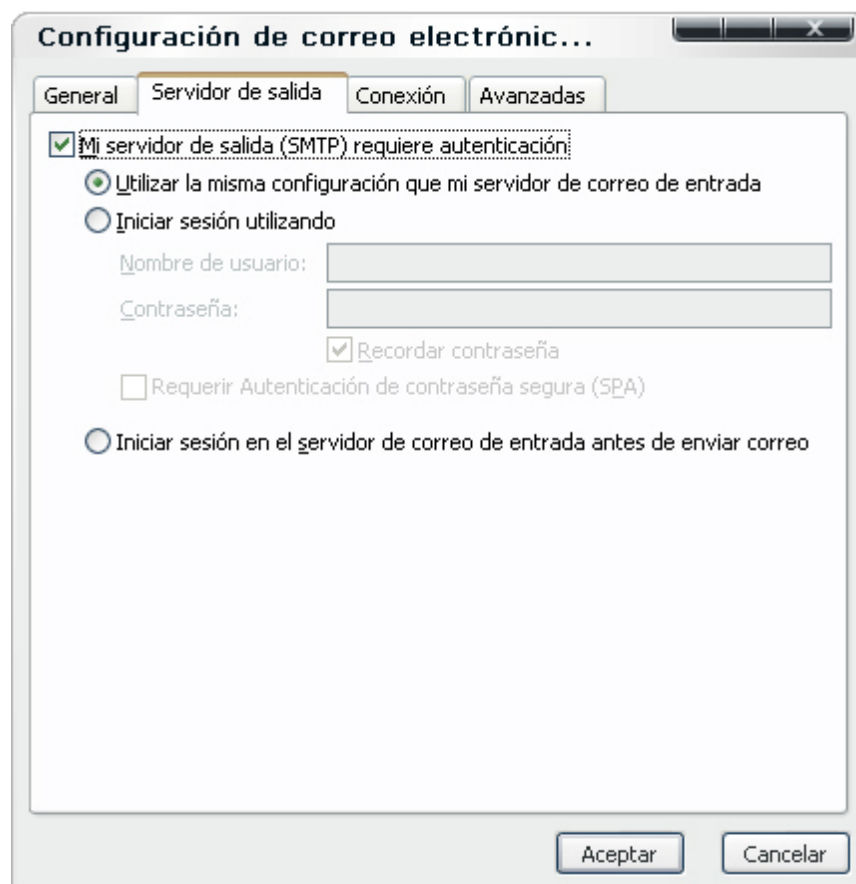
Paso 4. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario

- *Su Nombre*: El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
- *Dirección de correo electrónico*: Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.
- Información del servidor
 - *Tipo de Cuenta*: POP3.
 - *Servidor de correo entrante*: **incoming.servage.net**
 - *Servidor de correo saliente(SMTP)*: **smtp1.servage.net ó smtp2.servage.net**
 - *Nombre de usuario*: Escriba la cuenta de correo, correo@su-dominio.com.
 - *Contraseña*: La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:

Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación..*



Con esto queda configurada la cuenta de correo en Outlook 2010.

También debe revisar la ficha "Avanzadas" para cambiar los números de puerto:

Servidor de entrada (POP3): 110

Servidor de salida (SMTP): 25 ó 2525