

Para configurar una cuenta de correo en el iPad hay que hacerlo siguiendo estos pasos:

1. Entramos en el icono "Ajustes".

2. A continuación seleccionamos la opción "Mail, contactos, calendarios"

3. Seleccionamos la opción "Añadir cuenta..."

4. A continuación seleccionamos "Otros"

5. Seleccionamos la opción "Añadir cuenta" y rellenamos los campos que nos aparecerán a continuación:

- Nombre: será el nombre de nuestra cuenta de correo, por ejemplo, cuenta@ejemplo.com
- Dirección: es la dirección de correo electrónico, por ejemplo, cuenta@ejemplo.com
- Contraseña: la contraseña de nuestra cuenta de correo
- Descripción: podremos una descripción para nuestra cuenta de correo

6. Selecciona la opción "POP" y rellena los campos que hay a continuación:

- Nombre: será el nombre de nuestra cuenta de correo, por ejemplo, cuenta@ejemplo.com
- Dirección: es la dirección de correo electrónico, por ejemplo, cuenta@ejemplo.com
- Descripción: podremos una descripción para nuestra cuenta de correo

Servidor de correo entrante:

- Nombre de host: incoming.servage.net
- Nombre de usuario: la cuenta de correo completa, por ejemplo, cuenta@ejemplo.com
- Contraseña: la contraseña de nuestra cuenta de correo

Servidor de correo saliente:

- Nombre de host: smtp1.servage.net o smtp2.servage.net
- Nombre de usuario: la cuenta de correo completa, por ejemplo, cuenta@ejemplo.com
- Contraseña: la contraseña de nuestra cuenta de correo

7. Pulsa en "Guardar" y se iniciará el proceso de verificación de la cuenta. Si la configuración es correcta, se le indicará por pantalla.

Una vez finalizados estos pasos ya podrá empezar a utilizar tu cuenta de correo en el iPad.

Es importante mencionar que en alguna parte de la configuración (posiblemente avanzadas) este el número de puerto de salida, este número por default es 25, pero se puede cambiar 2525 en caso de que no funcione el que está por default.