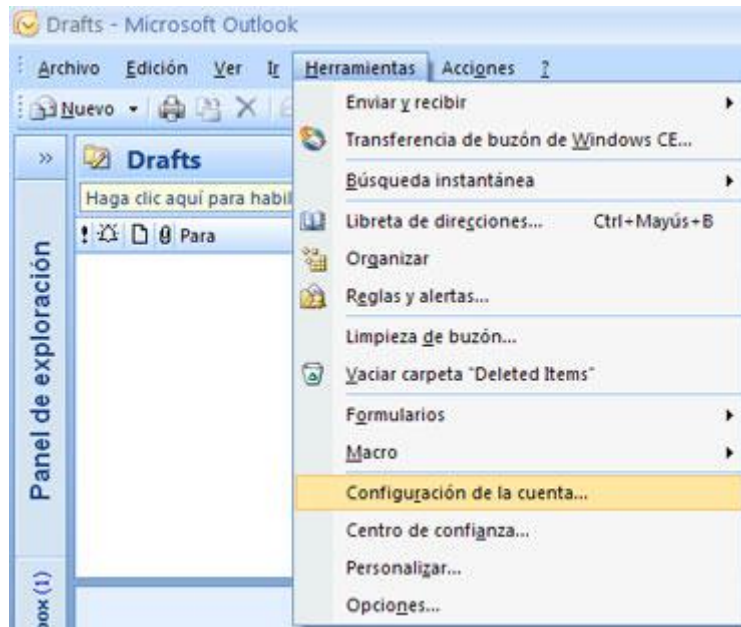
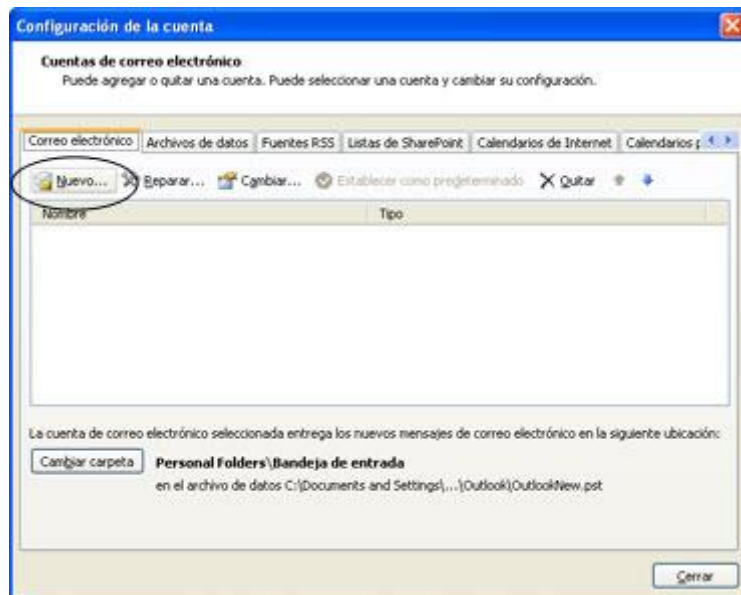


Manual de configuración de Outlook 2007

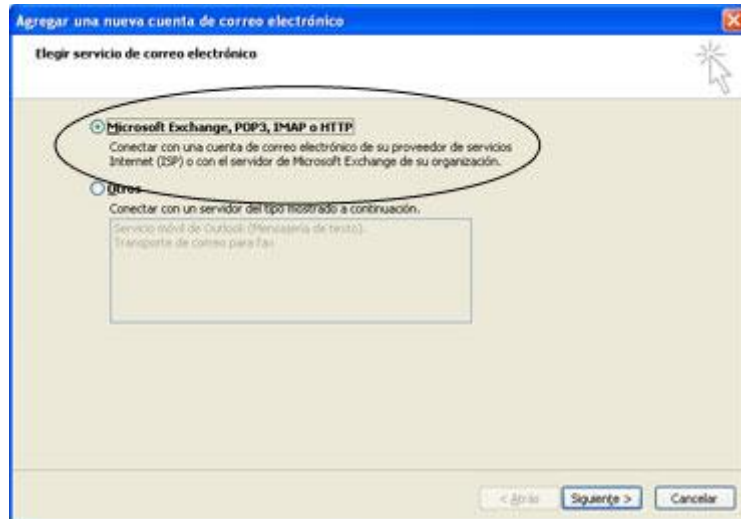
Abra la aplicación de Outlook y entre al menú de **Herramientas** y seleccione **Configuración de la cuenta**.



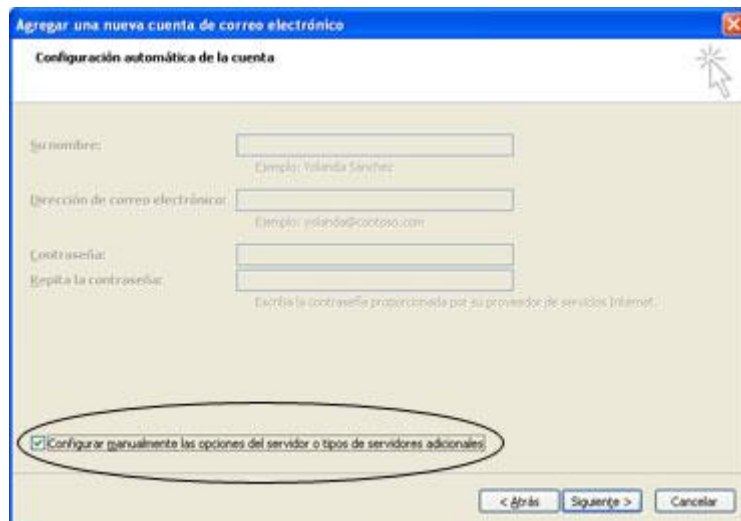
En la siguiente pantalla haga click en el botón de "**Nuevo**" para configurar su nueva cuenta de correo electrónico:



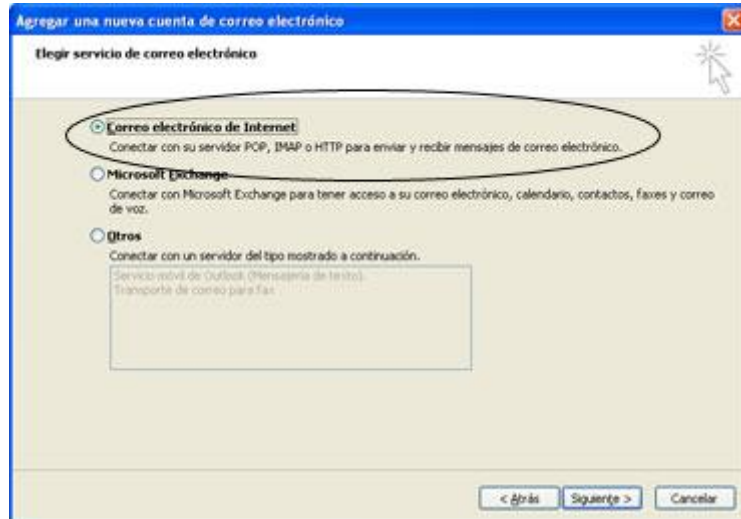
En la siguiente pantalla seleccione la opción en donde aparece **POP3**:



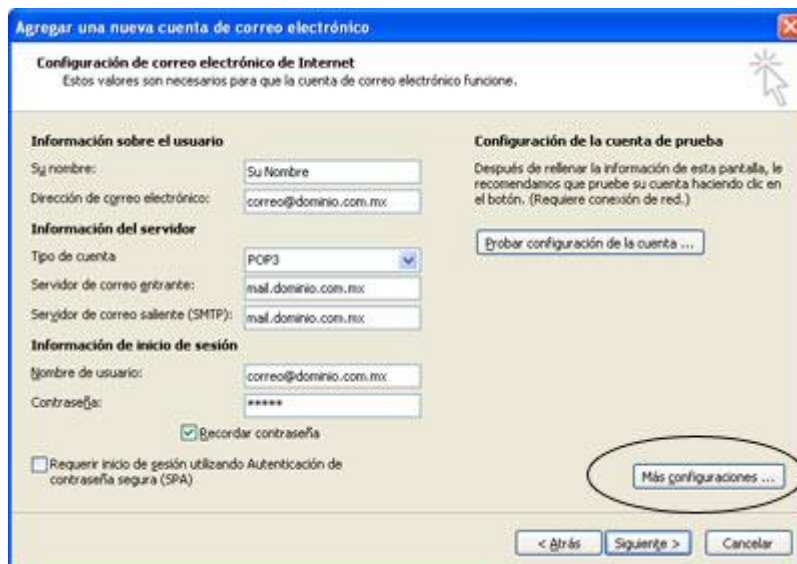
En la siguiente pantalla seleccionaremos la opción de "Configurar manualmente las opciones del servidor":



En esta pantalla seleccionará la opción de "**Correo electrónico de Internet**" la cual abarca el servicio de **POP3** el cual configurará:



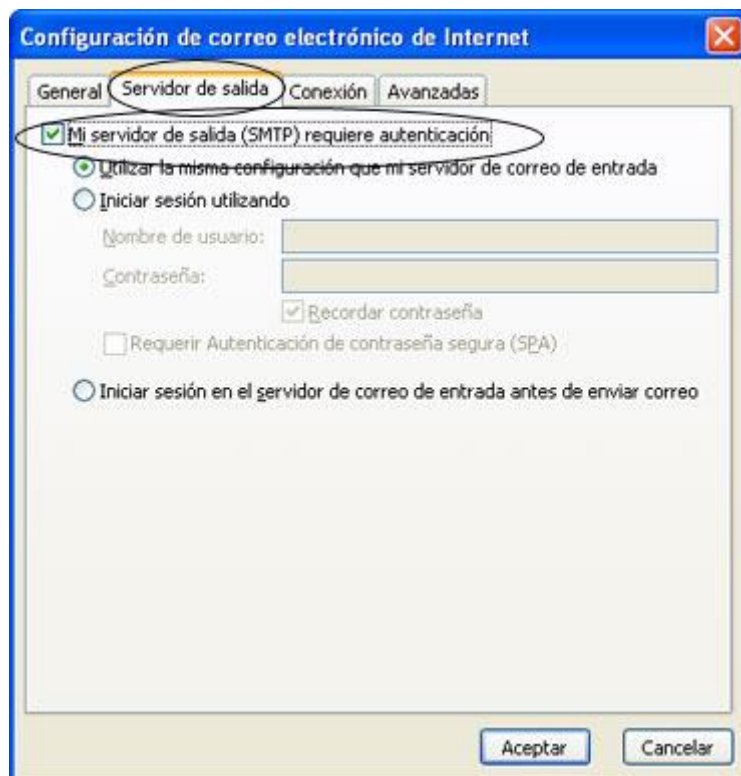
En la siguiente pantalla se deberán introducir los siguientes datos:



- **Su Nombre:** Dirección a la que le van a llegar sus correos electrónicos
- **Dirección de Correo Electrónico:** Dirección a la que le van a llegar sus correos electrónicos
- **Tipo de Cuenta:** POP3
- **Servidor de correo entrante:** **incoming.servage.net**
- **Servidor de correo saliente:** **smtp1.servage.net**
- **Nombre de usuario:** Dirección a la que le van a llegar sus correos electrónicos
- **Contraseña:** Contraseña asignada al momento de crear la cuenta.

Le damos click a "Mas configuraciones.."

En esta pantalla hay que ingresar a la pestaña de "**Servidor de salida**" y seleccionar la opción de "**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**". También deberá estar seleccionada la opción de "**Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**".



Finalmente hay que ingresar a la pestaña de "**Avanzadas**" y reemplazar el puerto del "**Servidor de salida (SMTP)**" por **2525** como se muestra en la siguiente figura:



Hacer click en el botón de **"Finalizar"** lo cual cerrará esta pantalla de configuración avanzada y nos regresará a la pantalla anterior. Ya no hay que ingresar más datos ni realizar cambios a otras configuraciones por lo cual hay que hacer click en los botones de "Finalizar" y/o "Siguiente" para terminar con el asistente.

Su cuenta de correo electrónico ya se encuentra configurada y puede comenzar a hacer uso de ella.